

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 673-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 161-2012**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 0000172**.

Actividades realizadas:

1. Reunión de coordinación con Director, Subdirector y personal que labora en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Asesorar a funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes, Viceministros y Directores, respecto a casos especiales vinculados al área de recursos humanos.
3. Coordinar el proceso de revisión del proyecto de nuevo Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Coordinar el proceso de reestructuración administrativa del Ministerio de Cultura y Deportes.


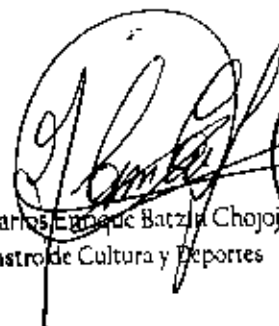
Resultados obtenidos:

1. Modificación de algunos procesos administrativos relacionados con trámites en el ámbito de recursos humanos.
2. Toma de decisiones para la resolución de casos especiales urgentes.
3. Creación de comisión revisora del proyecto de nuevo Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Reunión preliminar con delegados de recursos humanos de los Viceministerios y Despacho Superior, para que inicien el proceso de recopilación de información básica.



ARIEL DOMINGO BATRES VILLAGRAN

Vo. Bo.



Carlos Enrique Batzaj Choj
Ministro de Cultura y Deportes